

# Uanmeldt tilsyn 2008

## Holtegården

Uanmeldt tilsyn foretaget den 29. oktober 2008

Tilsynsførende: Mitra Vatandoust og Gitte Jakobsen, socialfaglige konsulenter

Holtegården er et socialpsykiatrisk tilbud efter Servicelovens §104 og §108. På Holtegården er der 18 pladser i døgntilbuddet og 21 pladser i aktivitetscentret. Målgruppen er voksne med almenpsykiatriske lidelser.

### 1. Tilsynets generelle indtryk af tilbuddet.

Tilsynet vurderer, at Holtegården er et yderst veldrevet tilbud. Efter en gennemgribende ombygning i 2002 fremstår huset fortsat brugervenligt og i velholdt stand. Alle boliger er 2-rums med eget badeværelse. Ved hver bolig er ophængt en postkasse og de enkelte afdelinger er markeret med gennemførte farvevalg. Fællesarealer er indrettet med god plads til bevægelse og ophold. Der er indrettet kantine, hvor såvel beboere som eksterne brugere har mulighed for at spise varm mad om middagen.

Aktivitetscentret findes i egen bygning i umiddelbart tilknytning til bodelen. Lokalet fremstår lyst og indbydende. Såvel forstander som den medarbejder, tilsynet talte med giver udtryk for, at der er et godt arbejdsmiljø på stedet. Det er let at rekruttere uddannet personale og elever *slettes: sender ansøgning tidligt for at på praktikplads på Holtegården(erstattes med: afleverer ofte en uopfordret ansøgning inden praktikken er slut.*

### 2. Evt. anbefalinger til kvalitetssikring og – udvikling.

Tilsynet anbefaler:

1. At det høje faglige niveau fastholdes ved udarbejdelse af en konkret langsigtet plan, der beskriver mulige scenarier for tilbuddets udvikling i sammenhæng med den forventede ændring af målgruppen.
2. At der udarbejdes konkret forslag til et udslusningstilbud med henblik på socialstabens stillingtagen.

### 3. Evt. bemærkninger til rapporten fra forstander og driftschef, som ikke er indarbejdet.

### 4. Fremsendelsesbemærkning til driftschefen.

## 5. Tilsynsbesøgets forløb

Tilsynet ankom til Holtegården kl. 12.45 og besøget varede godt 2 timer frem til kl. 15. Tilsynet talte med forstander Dorte Mynster samt med en medarbejder og et par brugere i aktivitetscentret. Tilsynet fik desuden mulighed for at se en af beboernes lejlighed ligesom de fik en rundvisning på stedet og så flere fælles opholdsrum og aktivitetscentret.

Dorte Mynster tiltrådte som forstander den 1. februar 2008 efter et år som konstitueret leder på stedet.

## 6. Tilbuddets aktuelle situation

### Beboerforhold

Holtegården er opdelt i tre bo-afdelinger og et aktivitetscenter som har hver deres afdelingsleder.

I to af de tre bogrupper er der syv beboere, i den tredje gruppe er der 4 beboere, de mest udadreagerende. Beboerne er i alderen 30-74 år. De fleste er kommet til Holtegården fra eget hjem, de fleste har været med fra det tidligere Sønderjyllands Amt og fra Esbjerg. Nogle beboere har været på Holtegården siden primo 1990'erne, fra den tid hvor stedet primært var bolig for demente. Andre er forholdsvis nye på stedet. I gennemsnit flytter 1 beboer fra Holtegården hvert år. Flytning sker da typisk til egen bolig med bostøtte i hjemmet.

Der holdes beboermøde i grupperne *slettes: hver 14. dag, erstattes med:* 1 gang månedlig med personale til stede. Mødetidspunktet er fast og der udarbejdes dagsorden til møderne og skrives referat.

På Holtegården findes et fælles kostudvalg med en repræsentant fra hver af bo-grupperne foruden personale. Den varme mad serveres til middag, forberedt af personale i det fælles køkken. Morgen og aftensmad *indsættes:* og tilberedes i grupperne.

Alle beboere er visiteret til aktivitetscentret på fuld tid eller halv tid. Flere tidligere beboere *Slettes: benytter også, erstattes med:* er også visiteret til aktivitetscentret.

I forhold til målgruppen fortæller forstanderen, at der ses tiltagende sværere problemstillinger. De har bl.a. ført til beslutningen om en ændret opdeling i bogrupper, således at den ene gruppe nu prioriteres til beboere med udadreagerende adfærd.

Dagbog for beboerne føres i Bosted systemet. Tilsynet gennemgik to handleplaner. Handleplanerne en historisk baggrund for beboeren, konkrete tiltag ift. aktiviteter, beboerens ønsker vedr. daglige forhold samt kort- og langsigtede mål. Handleplanerne er detaljerede i beskrivelse og systematiske i indhold og form.

Handleplanerne udarbejdes på Holtegården og revideres årligt sammen med Vejen Kommune. Det er planen, at Vejen Kommune fremover skal udarbejde handleplanerne, som det også fremgår af lovens § 141. Udover handleplaner udarbejder Holtegården pædagogiske planer for den enkelte beboer.

### **Magtanvendelser**

Magtanvendelse forekommer yderst sjældent. Det er fast politik på Holtegården, at personalet trækker sig, hvis eller når der er optræk til konflikt eller andet, som man vurderer ellers kan risikere at føre til magtanvendelse.

### **Personale**

Til hver beboergruppe er tilknyttet en fast personalegruppe. Al personale er fastansatte, typisk SOSU assistenter *indsættes*: pædagoger og plejehjemsassistenter. Der benyttes ikke vikarer på Holtegården. Personalet indgår i vagtplan efter bruttonormering. Det betyder bl.a. at hver bogruppe deler ansvar for arbejdsdelingen og dækker for hinanden ved sygdom og ferier.

Foruden dag- og aftenvagter er der altid 1 sovende og 1 vågen nattevagt, som dækker hele huset.

Alle fastansatte medarbejdere har været på to års efteruddannelse. Det første år med fokus på personlig udvikling, det andet år med fokus på dynamiske metoder i det pædagogiske arbejde. Desuden afholdes intern undervisning om kognitive behandling og om medicin håndtering.

Alle gældende politikker på steder findes på skrift og er opdateret. Det gælder politik for medicin håndtering, krise håndtering, personaleforhold mm. Alle medarbejdere er bekendt med materialet og nye introduceres til det indenfor de første uger og måneder. Nye instrukser og informationer bringes på afdelingsmøder. Bo-grupperne har i øvrigt stor handlefrihed indenfor de givne rammer for arbejdets udførelse.

Forstanderen holder møde med afdelingslederne en gang hver måned *Indsættes*: og refleksionsmøder en gang ugentlig.

Personalet har supervision med ekstern supervisor hver anden måned i hver af de tre bo-grupper. Ledelsen har supervision fire gange årligt med samme eksterne supervisor. Desuden har Holtegården aftale med Falck Health Care om adgang til samtaler hos psykolog efter behov. Medarbejderen kan benytte tilbuddet efter aftale med afdelingsleder eller forstander.

### **Samtale med medarbejder**

Tilsynet talte med en medarbejder, som har været på Holtegården i 13 år. Tilsynet bemærker, at medarbejderen har en alarm på håndledet. Hun fortæller, at de altid går med alarm, så de kan tilkalde ekstra hjælp til at håndtere en situation omkring en beboer, hvis der bliver brug for det.

Medarbejderen fortæller i øvrigt, at hun er rigtig glad for at være på Holtegården. Hun kører langt for at komme på arbejde og har gjort det i alle årene. Det nævnes som udtryk for trivsel på jobbet. "Vi passer på hinanden", siger hun. "Vi forstår hinanden, vi kan 'læse' hinanden." Hun fortæller, hvordan de fx aftaler, hvem der skal arbejde med hvilke beboere og at de er gode til at skærme hinanden.

De har fast adgang til supervision og har i øvrigt aftale om at mødes til samtale inden arbejdsdagen slutter.

Der er ikke meget udskiftning i personalet. Nogle har været der i 25 år og det er let at få nyt ind. Medarbejderen fortæller, at de kan mærke, at der er en del nye kollegaer lige nu i den ny-etablerede bogruppe. Det giver ekstra arbejde til de 'gamle' i en periode. Men også her står de sammen.

### **Pædagogisk metode - og uddannelse**

Som nævnt afholdes der interne kurser i kognitiv metode (*indsættes*: for mennesker med dobbeltdiagnoser) ligesom alle medarbejdere får en 2-årig uddannelse med fokus på personlig udvikling og på psykodynamiske tilgang til arbejdet.

Arbejdet på Holtegården er i øvrigt Recovery orienteret.

Forstanderen nævner, at de har et ønske om at indføre systemisk metode på Holtegården.

*(Slettes, de ikke bevilliget : Der er ansøgt om puljemidler til det og målet er, at man kan påbegynde uddannelse i 2010).*

### **Fremtid**

Forstander Dorte Mynster fortæller, at hun gerne vil udvide Holtegården med 2-3 selvstændige udslusningsboliger på matriklen. De fleste beboere er for dårlige til at flytte direkte fra Holtegården til egen bolig. Muligheden for at flytte i udslusningsbolig på matriklen men uden for det fælles kunne være et godt incitament for dem til at indgå aktivt i deres egen udvikling.

Ønsket om udvidelse er drøftet med driftschef Peter Schønning og vil fortsat være på dagsorden i den kommende tid.

### **Pårørende**

Der samarbejdes med pårørende i det omfang det er muligt, og når de pårørende selv ønsker det. Nogle pårørende vælger samarbejdet fra. Nogle beboere ønsker ikke, at deres pårørende skal kontaktes. Der er dannet et fælles råd for pårørende og beboere. Der afholdes årlig fest og andre fælles aktiviteter. Rådet udgiver desuden Husrådsbladet.

### **Medicinhåndtering**

Der foreligger ajourført medicininstruks. Kun personale, der har medicinhåndtering med i grunduddannelsen må dosere medicin. Alle med internt kursus i håndtering må udlever medicin. *(Slettes:: Det fremgår af den gældende politik, at ingen medicin er givet uden at det er indtaget.)*

Holtegården afholder interne kurser i medicinhåndtering og benytter derfor ikke Region Syddanmarks medicinkurser, endnu. De mener sig godt dækket ind med den nuværende ordning.

Medicin opbevares i aflåst skab i nærheden af stedet, hvor medicinen skal udleveres og / eller indtages. Hos nogle beboere opbevares medicin i aflåst skab i boligen. For andre er medicinen opbevaret i aflåst skab *(Slettes: i nærheden af spiseafdelingen i fælles rum eller)*

på kontoret i bo-gruppen. Udlevering af medicin registreres i Bosted systemet. Tilsynet tjekkede medicinopbevaring og -datoer i et af skabene.

Forstanderen oplyser, at der ikke har været tilfælde af fejlmedicinering i flere år. Skulle det ske, så er politikken klar, at medarbejderen kontakter forstanderen, som træffer beslutning om, hvad der skal ske i sagen.

Udlevering af PN medicin sker ikke automatisk. Beboerne kan bede om deres medicin men personalet er instrueret i at bringe alternative forslag om fx aktivitet, gåtur eller andet først.

## **7. Særlige fokuspunkter, herunder status i opfølgning af tilsynets tidligere anbefalinger**

Intet at bemærke.

## **8. Status vedr. interne tilsyn**

Forstander Dorte Mynster har gennemført internt tilsyn på alle afdelinger. Tilsynet er foregået sammen med (*Slettes :enten*) afdelingslederen eller en medarbejder. Der benyttes fast skabelon med 5-6 punkter, til dokumentation for tilsynet. Ved de interne tilsyn tages afsæt i udvikling og fremadrettet arbejde.

De udfyldte skemaer fra de interne tilsyn samles pt. i ét fælles overblik over udviklingspunkter gældende for de enkelte afdelinger, for huset og for den enkelte (*Slettes: beboer*) (*erstattes med:* medarbejder. Det er planen, at disse oversigter også skal knyttes an til Kvalitetsmodellens hovedpunkter.

## **9. Bruger/pårørendetilfredshed**

Tilsynet talte med to beboere / brugere i aktivitetscentret. De gav begge udtryk for stor glæde over og tilfredshed med at bo på Holtegården.

## **10. Andet**

Der er udarbejdet en oversigt over milepæle for arbejdet på Holtegården. Som eksempel kan nævnes, at planen omhandler en række projekter, bl.a. etablering af selvhjælpsgrupper, social kapital, udviklingsplaner mm., en række konkrete opgaver som fx MUS samtaler, ferieplaner og undervisning, oversigt over aktiviteter i huset og diverse møder. Oversigten hænger fremme på forstanderens kontor.